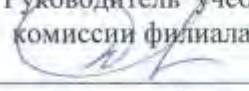


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Аламовский сельскохозяйственный техникум-филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учебно-методической
комиссии филиала


В.А. Слободяник

« 15 » августа 2014 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования имущества, выполнение работ по
инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Аламовка 2014

Составитель: Жакупова А.С преподаватель Адамовский с/х техникум филиал –
ФГБОУ ВПО ОГАУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Юрченкова Л.В

–зав. методическим кабинетом Адамовского с/х техникума филиала –ФГБОУ ВПО ОГАУ

Содержательная экспертиза: Клитнева Т.А преподаватель специальных дисциплин
Адамовского с/х техникума филиал –ФГБОУ ВПО ОГАУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Каледина Л.Н главный специалист по вопросам экономики
Управления сельским хозяйством МО «Адамовский район»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от РФ № 832 от 28.07.2014 года .

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Раморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии требованиями ФГОС 3+.СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
Паспорт программы профессионального модуля	4
Результаты освоения профессионального модуля	6
Структура и содержание профессионального модуля	7
Условия реализации профессионального модуля	12
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15
Приложение 1	16
Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.	17

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- является частью ППССЗ Адамовского сельскохозяйственного техникума-филиала ФГБОУ ВПО ОГАУ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) . базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС 3+ СПО .

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего(полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

Опыт работы не требуется. Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Всего 326 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 254 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 82 часов;
 учебной практики – 36 часов
 производственной практики – 36 часа

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов	Семестр 5
Максимальная учебная нагрузка (всего)	254	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172	172
Учебная практика	36	36
Производственная практика	36	36
Самостоятельная работа студента(всего)	82	82
выполнение практических работ;	20	20
решение ситуационных задач;	20	20
конспектирование текста;	22	22
работа с нормативными документами;	20	20
Итоговая аттестация в форме (указать).	Квалификационный экзамен	Квалификационный экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК):

ВПД Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ACXIT

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ПК 1.	Раздел 1. Учет источников формирования имущества .	204	116	54		52		18	18
ПК 2.2 2.3 2.4	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета .	84	40	10		20		12	12
ПК 2.2 2.3 2.4	Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых организации.	38	16	4		10		6	6
УП 02.01	Учебная практика								
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности), часов								
	Всего	326	172	68	-	82	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание	45		
	1 Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	2 Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-премиальная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия; списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники не списочного состава.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	3 Формы первичного учета для начисления заработной платы; характеристика существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

	4	Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательные удержания налога на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам,; ставка налога на доходы физических лиц в размере 13% и перечень доходов, на которые она устанавливается;	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	положения Главы 23 Налогового кодекса РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды; группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	8	Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	9	Бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26 «Общехозяйственные расходы».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	Практические занятия		14		
	1	ПЗ №1 Организация учета труда и его оплаты.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	2	ПЗ №2 Формы и системы оплаты труда.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	3	ПЗ №3 Расчет среднего заработка работника.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	ПЗ №4 Расчет отпускных выплат.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	ПЗ №5 Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

	6	ПЗ №6 Учет удержаний из заработной платы.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	ПЗ №7 Тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). выполнение практических работ; решение ситуационных задач; конспектирование текста; работа с нормативными документами; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Конспектирование и углубленное изучение нового материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность оплаты труда, понятие заработной платы. 2. Системы оплаты труда. 3. Определение положительных и отрицательных сторон бестарифной, аккордной систем оплаты труда и системы плавающих окладов. 4. Порядок начисления заработной платы, размер минимальной заработной платы и характеристика существующих доплат к заработной плате. 5. Начисление заработной платы в бухгалтерии с использованием счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 6. Сущность обязательных отчислений из заработной платы и отчислений по инициативе организации 7. Характеристика групп вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные и их сущность. 8. Формирование бухгалтерских проводок по удержаниям из заработной платы работника. 			13		
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание		13		
	1	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видах деятельности, состав доходов от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации; формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

	2	Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учет по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; начисленные платежи на прибыль и суммы причитающихся налоговых санкций; порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политики; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончании отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	3	Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.	2 2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»; учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	Учет нераспределенной прибыли; понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списания с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями»; увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года; перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	Использование прошлогодней нераспределенной прибыли.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

	8	Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
		Практические занятия	14		
	1	ПЗ №8 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	2	ПЗ №9 Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	3	ПЗ №10 Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли и убытки».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	ПЗ №11 Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	ПЗ № 12 Направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года и формирование соответствующих бухгалтерских проводок.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	ПЗ № 13 Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	ПЗ № 14 Формирование и использование резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

<p>Самостоятельное изучение: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). выполнение практических работ; решение ситуационных задач; конспектирование текста; работа с нормативными документами; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Конспектирование и углубленное изучение нового материала: 1. Определение понятия финансового результата и прибыли в бухгалтерском учете, классификация доходов: доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы. 2. Условия принятия выручки к бухгалтерскому учету и анализ факторов, влияющих на конечный результат деятельности организации. 3. Характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции. 4. Порядок определения конечного результата хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете на основе операций на счете 90 «Продажи». 5. Определение понятия прочих доходов; состав операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. 6. Оформление записи основных бухгалтерских проводок по счету 91 «Прочие доходы и расходы». 7. Процесс определения на счете 99 прибыли или убытка и списание его на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»</p>		13		
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание	41		
	<p>1 Учет собственного капитала; состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.</p>	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	<p>2 Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей; аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.</p>	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

	3	. Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями»; открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83. использование счета 81 «Собственные акции (доли)».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	Учет резервного капитала и целевого финансирования; учет состояния и движения резервного капитала , отражаемые на счете 82 «Резервный капитал»; процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	Учет целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
		Практические занятия	14		
	1	ПЗ № 15 Практикум по определению состава и назначения собственного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	2	ПЗ №1 6Практикум по учету уставного капитала с тестированием и обсуждением его результатов	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	3	ПЗ №17Практикум по проведению аналитического учета по счету 80 «Учетный капитал» с тестированием и обсуждением его результатом.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	ПЗ №18 Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81 «Собственные акции (доли)».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

	5	ПЗ №19 Практикум по учету добавочного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	ПЗ №20 Тренинг по учету резервного капитала с тестированием и обсуждением его результатом	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	ПЗ №21 Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9

А С Х Т

Самостоятельное изучение:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). выполнение практических работ; решение ситуационных задач; конспектирование текста; работа с нормативными документами; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Конспектирование и углубленное изучение нового материала:

1. Характеристика счета 84 и записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84.
2. Направления использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года.
3. Особенности создания и использования резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».
4. Порядок увеличения уставного капитала за счет части нераспределенной прибыли.
5. Характеристика состава собственного капитала.
6. Процесс образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.
7. Характеристика счета 80 «Уставный капитал», значение сальдо по счету 80.
8. Осуществляемые бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации.
9. Отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей.
10. Задачи аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества.
11. Способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.
12. Аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».
13. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями», открытие субсчетов к счету 75, применение счета 75 в унитарных предприятиях.
14. Использование счета 81 «Собственные акции (доли)»;
15. Источники формирования добавочного капитала, использование счета 83 «Добавочный капитал», субсчета, открываемые к счету 83.
16. Учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».
17. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование» и бухгалтерские операции с его использованием.
18. Аналитический учет по счету 86, бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.

13

Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание		39		
	1	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	2	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	3	Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета; порядок хранения денежных средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91»Прочие доходы и расходы».	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумагах с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	7	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	Практические занятия		12		
1	ПЗ №22 Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9	
2	ПЗ №23 Использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9	

	3	ПЗ №24 Порядок получения банковских и коммерческих кредитов	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	4	ПЗ №25 Примеры расчета ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	5	ПЗ №26 Начисление процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
	6	ПЗ №27 Размещение обязательств путем выдачи векселей.	2	2	ПК –2.1 ОК 1-9
<p>Самостоятельная работа :</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). выполнение практических работ; решение ситуационных задач; конспектирование текста; работа с нормативными документами; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация кредитов и займов по различным признакам. 2. Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа), порядок выдачи и 3. Классификация кредитов по видам обеспечения возврата, использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для 4. учета получения и погашения кредитов и займов; 5. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам, включая два исключительных случая из общих правил. 6. Операции по продаже ценных бумагах с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов», размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете. 			13		

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Выбор системы оплаты труда наиболее соответствующей характеру хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда.</p> <p>Применение основных форм оплаты труда работников и их характеристики.</p> <p>Ознакомление с коллективной (бригадной) системы оплаты труда с применением коэффициента трудового участия.</p> <p>Применение существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле.</p> <p>Осуществление аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>Оформление бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников. Проведение обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.</p> <p>Проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Формирование бухгалтерских проводок, отражающих удержания из заработной платы. Проведение классификации доходов: доходы от обычных видах деятельности, прочие доходы. Проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков.</p> <p>Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99«Прибыли и убытки». Формирование бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции.</p> <p>Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки». Формирование операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».</p> <p>Отражение операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Оформление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли. Формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях. Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.</p>	18		ПК 2.1 ОК 1-9
--	----	--	------------------

<p>Составление бухгалтерских проводок по направления части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями». Проведение увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал». Ознакомление с порядком образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях. Проведение операций по счету 80, определение сальдо по счету 80. Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации. Оформление бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей. Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Формирование проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.</p> <p>Ведение аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей». Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)». Ведение учета по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83. Проведение учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал». Проведение бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование». Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование». Формирование бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования.</p> <p>Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам. Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов; Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов». Порядок размещения обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.</p>				
<p>Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>		60		
<p>Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации</p>	<p>Содержание</p>	22		
	<p>1 Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.</p>	2	2	ПК –2.2 ОК 1-9

	2	Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая. инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).	2	2	ПК –2.2 ОК 1-9
	3	Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.	2	2	ПК –2.2 ОК 1-9
	4	Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.	2	2	ПК –2.2 ОК 1-9
	Практические занятия		4		
	1	ПЗ №1 Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов.	2	2	ПК –2.2 ОК 1-9
	2	ПЗ №2 Деловая игра «Проведение инвентаризации имущества».	2	2	ПК –2.2 ОК 1-9

<p>Самостоятельная работа :</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). выполнение практических работ; решение ситуационных задач; работа с нормативными документами.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Конспектирование и изучение нового материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. 2. Задачи и функции инвентаризации имущества. 3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. 4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации. 5. Документальное оформление проведения инвентаризации. 6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. 		10			
<p>Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данному учету.</p>	Содержание	32			
	1	Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	2	Составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	3	Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	4	Отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	5	Порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов; составление описи товарно-материальных ценностей на определенную дату.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	6	Отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов как внереализационных доходов.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9

	7	Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	8	Проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	Практические занятия		6		
	1	ПЗ №3 Проведение инвентаризации основных средств.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	2	ПЗ №4 Проведение инвентаризации нематериальных активов.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9
	3	ПЗ №5 Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.	2	2	ПК –2.3 ОК 1-9

<p>Самостоятельная работа :</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). выполнение практических работ; решение ситуационных задач; работа с нормативными документами.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Конспектирование и углубленное изучение нового материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. 2. Составление инвентаризационных ведомостей. 3. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей. 4. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 5. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств. 6. Порядок инвентаризации нематериальных активов. 7. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. 8. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки. 9. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. 10. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств. 	10		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с видами инвентаризации и различных схем ее проведения. Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации. Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации. Проведение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. Процесс составления инвентаризационных ведомостей и их значение. Процесс составления в бухгалтерии сличительных ведомостей. Участие в проведении инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов. Формирование бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов. Формирование бухгалтерских проводок стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств. Проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете. Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p>	12		ПК 2.2 ПК2.3 ОК1-9

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		22			
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание	22			
	1	Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности; определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов; определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов; отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.	2	2	ПК 2.4 ОК 1-9
	2	Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.	2	2	ПК 2.4 ОК 1-9
	3	Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.	2	2	ПК 2.4 ОК 1-9
	4	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	2	2	ПК 2.4 ОК 1-9
Практические занятия		4			
	1	ПЗ №6 Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.	2		ПК 2.4 ОК 1-9
	2	ПЗ №7 Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов	2		ПК 2.4 ОК 1-9

<p>Самостоятельная работа :</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Вопросы для углубленного изучения и конспектирования :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения. 2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов. 3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации. 4. Сущность товарного и коммерческого кредита. 5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности. 6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». 7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов. 8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т.д. 9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	10		
---	----	--	--

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.</p> <p>Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.</p> <p>Выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Проверка порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	36		ПК 2.1 ОК 1-9
---	----	--	------------------

<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с системой оплаты труда, применяемой в организации.</p> <p>Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда организации.</p> <p>Порядок применения существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле.</p> <p>Проверка ведения аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.</p> <p>Участие в проведении обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.</p> <p>Участие в проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно.</p> <p>Рассмотрение классификации доходов организации.</p> <p>Участие в проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции на счете 90 «Продажи».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок для определения итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Участие в формировании операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».</p> <p>Участие в формировании операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.</p> <p>Участие в формировании резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.</p> <p>Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по направления части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».</p> <p>Участие в проведении увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».</p> <p>Ознакомление с порядком образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.</p> <p>Составление проводок по счету 80, определение сальдо по счету 80.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации.</p> <p>Участие в оформлении бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей.</p> <p>Ведение аналитического учета по счету 80 в разрезе акционеров акционерного общества</p>	36		
---	----	--	--

<p>Участие формирование документального обеспечения проведения инвентаризации.</p> <p>Участие в проведение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.</p> <p>Участие в составлении инвентаризационных ведомостей.</p> <p>Участие в составлении в бухгалтерии сличительных ведомостей.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации основных средств.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально- производственных запасов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p> <p>Участие в проведении в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Участие в проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.</p> <p>Участие в оформлении договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p>			
<p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.</p> <p>Участие в выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Всего 314</p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

А С Х Т

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
- комплект форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для /проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения; - принтер; сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место бухгалтера;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативно правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Налоговый кодекс РФ, глава 23 «Налог на доходы физических лиц»
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
4. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" с изм. и доп. с изм. и доп. на 01.01.2011г..).

5. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"

Основные источники

Для преподавателей

1. Богаченко В.М Бухгалтерский учет [Текст]учебник / В.М Богаченко. Н.А Кириллова – 17-е издание переработанное и дополнительное .- Ростов- на Дону : Феникс, 2013.- 510.[1]с.- (Среднее профессиональное образование.)
2. Кондраков.Н.П Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие.- 5-е изд., перераб. и доп./ Н.П Кондраков.- 4-е издание, переработанное и дополненное.- М.: ИНФРА-М, 2007 : Москва: ИНФРА-М., – 717 с., 640 с.
3. Кондраков.Н.П Бухгалтерский учет [Текст]: учебник ./ Н.П Кондраков.- 4-е издание, переработанное и дополненное.- М.: ИНФРА-М, 2013. 618 с.- (Высшее образование: Бакалавриат)
4. Кондраков.Н.П Бухгалтерский(финансовый , управленческий) учет [Текст]: учебник./ Н.П Кондраков.- 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Проспект, 2013.- 496с.

Для студентов

- 1.Богаченко В.М Бухгалтерский учет [Текст]учебник / В.М Богаченко. Н.А Кириллова – 17-е издание переработанное и дополнительное .- Ростов- на Дону : Феникс, 2013.- 510.[1]с.- (Среднее профессиональное образование.)
- 2.Кондраков.Н.П Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие.- 5-е изд., перераб. и доп./ Н.П Кондраков.- 4-е издание, переработанное и дополненное.- М.: ИНФРА-М, 2007 : Москва: ИНФРА-М., – 717 с., 640 с.
- 3.Кондраков.Н.П Бухгалтерский учет [Текст]: учебник ./ Н.П Кондраков.- 4-е издание, переработанное и дополненное.- М.: ИНФРА-М, 2013. 618 с.- (Высшее образование: Бакалавриат)
- 4.Кондраков.Н.П Бухгалтерский(финансовый , управленческий) учет [Текст]: учебник./ Н.П Кондраков.- 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Проспект, 2013.- 496с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. - 958
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов/Под ред. проф. Ю.А.Бабаева.- М.: Вузовский учебник, 2007. – 525 с
3. Бухгалтерский учет : Учебник/ В.М. Богаченко , Н.А Кириллова.- Изд. 8-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2006.-480с.(Среднее профессиональное образование.)
4. .Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2007.- 717 с. *
5. Налоговый кодекс РФ, часть 1
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ин инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.10.2000г. №94.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утвержден приказом Минфина РФ от 09.12.96г. №34н.

Для студентов

- 1.Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. - 958
- 2.Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов/Под ред. проф. Ю.А.Бабаева.- М.: Вузовский учебник, 2007. – 525 с

3. Бухгалтерский учет : Учебник/ В.М. Богаченко , Н.А Кириллова.- Изд. 8-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2006.-480с.(Среднее профессиональное образование.)
- 4..Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2007.- 717 с. *
5. Налоговый кодекс РФ, часть 1
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.10.2000г. №94.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утвержден приказом Минфина РФ от 09.12.96г. №34н.

А С Х Т

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса?

Освоению ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп по специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ установлены часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале учета успеваемости группы. Наличие оценок по ПЗ и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых модулей «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;

- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональный дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Четкое осуществление приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Квалифицированное осуществление приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей. Грамотное проведение проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Организованное и своевременное проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Обоснованное проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Точное и правильное проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Эффективная организация документооборота. Грамотное формирование номенклатуры дел. Правильное занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры.</p> <p>Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив. Своевременная передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Точное и обоснованное исправление ошибок в</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; Результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; Результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

	первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2. Разрабатывать с согласовывать с руководством организации	Грамотное понимание и анализ Плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г № 94н. Проведение обоснования необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Проведение поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Последовательное соблюдение правил принятой в организации методики отражения данных на счетах и формирования обобщающих показателей в системе бухгалтерского учета при создании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; -результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осознанное применение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Точное оформление денежных и кассовых документов. Грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования Экспертная оценка освоения профессиональных . компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Квалифицированное проведение учета основных средств. Квалифицированное проведение учета нематериальных активов. Квалифицированное проведение учета долгосрочных инвестиций. Квалифицированное проведение учета финансовых вложений и	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;

	<p>ценных бумаг.</p> <p>Квалифицированное проведение учета материально--производственных запасов.</p> <p>Квалифицированное проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Квалифицированное проведение учета готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Квалифицированное проведение учета текущих операций и расчетов.</p>	<p>результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Грамотный и безошибочный расчет заработной платы сотрудников;</p> <p>Правильное определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>Достоверное определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>Квалифицированное проведение учета нераспределенной прибыли;</p> <p>Квалифицированное проведение учета собственного капитала;</p> <p>Квалифицированное проведение учета уставного капитала;</p> <p>Квалифицированное проведение учета резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на Практических занятиях; - результатов выполнения Индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения Профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе Проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>Грамотное использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Грамотно использовать терминологию проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Точное определение характеристик имущества организации;</p> <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения</p>

	<p>работать в составе инвентаризационной комиссии;</p>	<p>профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Квалифицированный и профессиональный подбор и распечатка компьютерных регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Точная и своевременная передача регистров лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Безошибочно составлять инвентаризационные описи. Точное проведение физического подсчета имущества. Обоснованное и правильное составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Профессиональное участие в инвентаризации основных средств и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. Непосредственное и квалифицированное участие в инвентаризации нематериальных активов и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. Непосредственное и квалифицированное участие в инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражении ее результатов в бухгалтерских проводках. Грамотное формирование бухгалтерских проводок по</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

	<p>отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете "Недостачи и потери от порчи ценностей".</p> <p>Грамотное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Участие в обоснованном составлении акта по результатам инвентаризации.</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Квалифицированное и точное проведение выверки финансовых обязательств.</p> <p>Результативное участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Грамотное и профессиональное проведение инвентаризации расчетов.</p> <p>Обоснованное определение реального состояния расчетов.</p> <p>Грамотное выявление задолженности, не реальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Квалифицированное проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий,

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>работ по учебной и производственной практике. Оценка выполнения курсовой работы</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка Использования учащимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка Коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения Образовательной программы на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка Использования учащимся Коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-</p>

		<p>воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка Использования учащимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

<p>ВПД Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Иметь практический опыт: -ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов</p>
<p>Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>ПЗ №1 Организация учета труда и его оплаты. ПЗ №2 Формы и системы оплаты труда. ПЗ №3 Расчет среднего заработка работника. ПЗ №4 Расчет отпускных выплат. ПЗ №5 Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности. ПЗ №6 Учет удержаний из заработной платы. ПЗ №7 Тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету ПЗ №8 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведение тестирования и обсуждением его результатов ПЗ №9 Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов. ПЗ №10 Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли и убытки». ПЗ №11 Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов. ПЗ №12 Направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года и формирование соответствующих бухгалтерских проводок. ПЗ №13 Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». ПЗ №14 Формирование и использование резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках ПЗ №15 Практикум по определению состава и назначения собственного</p>

	<p>капитала с тестированием и обсуждением его результатом.</p> <p>ПЗ №16 Практикум по учету уставного капитала с тестированием и обсуждением его результатов.</p> <p>ПЗ №17 Практикум по проведению аналитического учета по счету 80 «Учетный капитал» с тестированием и обсуждением его результатом</p> <p>ПЗ №18 Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81 «Собственные акции (доли)».</p> <p>ПЗ №19 Практикум по учету добавочного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.</p> <p>ПЗ №20 Тренинг по учету резервного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.</p> <p>ПЗ №21 Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование».</p> <p>ПЗ №22 Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.</p> <p>ПЗ №23 Использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.</p> <p>ПЗ №24 Порядок получения банковских и коммерческих кредитов.</p> <p>ПЗ №25 Примеры расчета ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации.</p> <p>ПЗ №26 Начисление процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.</p> <p>ПЗ №27 Размещение обязательств путем выдачи векселей.</p>
<p>Знать:</p> <p>-учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли:</p>	<p>Тема 1.1 Учет труда и заработной платы.</p> <p>Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Тема 1.3 Учет собственного капитала.</p> <p>Тема 1.4 Учет кредитов и займов.</p>

<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.</p>	
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>
<p>ВПД Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Иметь практический опыт: - выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета». Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>

<p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>ПЗ №1 Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов. ПЗ №2 Деловая игра «Проведение инвентаризации имущества».</p> <p>ПЗ №3 Проведение инвентаризации основных средств. ПЗ №4 Проведение инвентаризации нематериальных активов. ПЗ №5 Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете. ПЗ №6 Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов .ПЗ №7 Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.</p>
--	---

<p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	
<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>	<p>Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

-порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию - задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов


--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основании программы в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК

Бухгалтерских и экономических дисциплин
(наименование ЦК)


Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.

Председатель ЦК  А.С. Жакупова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

Зав.методическим кабинетом  Л.В. Юрченкова

Согласовано с заведующей библиотекой филиала  Т.М. Крат

Авторы: